

# L'Encéphale

Journal of Clinical Psychiatry and Psychopharmacology

---

## *Recommandations aux auteurs*

*The English version of the instructions to authors follows the French version*

---

*L'Encéphale* est un bimestriel scientifique d'information destiné aux psychiatres pour une information actualisée ayant trait à la psychiatrie et aux différentes spécialités développées autour de la santé mentale.

Les publications se font **en français ou en anglais**.

Les articles soumis doivent être conformes aux instructions ci-dessous. Ces dernières sont conformes aux normes de présentation des manuscrits proposées par le Comité international des rédacteurs de journaux médicaux, connu sous le nom de groupe de Vancouver ([International Committee of Medical Journal Editors](#)– ICMJE).

### **Rédacteurs en chef**

Raphaël Gaillard (GHU Paris psychiatrie et Neurosciences, hôpital Saint-Anne, Paris)

Marc Masson (GHU Paris psychiatrie et Neurosciences, hôpital Saint-Anne, Paris)

### **Type d'articles**

Les manuscrits proposés doivent correspondre à l'une des rubriques suivantes. La présentation et la longueur maximale du manuscrit (titre, résumé, références, tableaux et figures non compris) diffèrent selon la rubrique (liste récapitulative en annexe 1) :

**Editorial** : 1 500 mots, pas plus 5 références bibliographiques, pas de résumé. L'éditorial peut attirer l'attention sur un sujet d'actualité ou poser une question et apporter une réponse avec des arguments.

**Article de recherche** : 3 500 mots, pas plus de 50 références. Il s'agit de la présentation de résultats scientifiques originaux dans un format qui permet de comprendre et, si possible, de refaire le travail. Ils sont accompagnés de résumés structurés (cf. paragraphe sur les résumés) en anglais et en français pour les articles rédigés en français. Ils sont divisés en cinq sections titrées, comprenant :

-Introduction : courte, elle justifie le travail et en expose les objectifs, en rappelant brièvement les données de la littérature (avec des références).

-Méthodes : les critères de sélection des malades et des sujets témoins, ainsi que les compositions de groupes y sont clairement indiqués ; la méthodologie statistique est présentée. Ce chapitre ne fournit aucun résultat. Il se termine par l'exposé des tests statistiques.

-Résultats : en fonction de leur nombre ou de leur type, les résultats sont donnés sous forme d'effectifs, de moyenne (avec l'écart-type ou l'intervalle de confiance), de médiane (avec les extrêmes), de probabilité (avec si possible l'intervalle de confiance). Les longues énumérations de chiffres dans le texte doivent être évitées, il faut leur préférer un ou plusieurs tableau(x) ou figure(s).

-**Discussion** : ce chapitre commente les résultats, sans en donner de nouveaux ni les répéter, et les confronte à ceux publiés dans la littérature. Il commence par un bref résumé des résultats.

**Revue de la littérature** : 5 000 mots, 80 références maximum, résumé anglais et français si l'article est rédigé en français. Cette section regroupe des articles de fond faisant un point approfondi des développements récents d'un sujet choisi, question d'actualité ou nouveau progrès, à partir d'une analyse critique des données de la littérature et des controverses qui peuvent y être associées. Il s'agit donc de proposer une synthèse critique des travaux publiés sur un thème donné, débouchant sur des propositions utiles et constructives.

**Perspectives/Opinions** : 500 à 1 500 mots, 20 références bibliographiques maximum, résumés en français et en anglais possibles. La rubrique Perspectives/Opinions propose un débat d'idées sur les domaines scientifiques de la santé mentale.

**Commentaire** : 500 à 1 000 mots, résumé possible, 20 références maximum. La rubrique commentaire propose des textes courts visant à éclairer, à critiquer des articles (de recherche ou revue de la littérature) publiés dans l'Encéphale.

**Cas clinique et revue brève** : 750 mots, 5 à 10 références maximum, pas de résumé. Après une éventuelle introduction brève (quelques lignes), la rédaction du cas clinique doit être structurée en 2 parties :

- l'observation doit être rapportée brièvement ;
- la discussion a pour but de commenter le cas. Elle doit donc être relativement courte et ne pas dépasser la moitié de l'article. Le paragraphe se termine sur les perspectives ouvertes par cette observation.

**Lettres à la rédaction** : 500 mots, 5 références maximum pas de résumé. Les lettres à la rédaction sont à différencier de la correspondance signées par cinq auteurs maximum, elles peuvent porter sur les résultats préliminaires d'une étude, une information scientifique ou professionnelle. Elles peuvent aussi aborder des sujets d'actualité.

### **Décision du comité de rédaction**

Les manuscrits sont dans un premier temps examinés par le rédacteur en chef de la revue qui décide si l'intérêt du sujet pour la revue et la qualité globale du travail méritent que le manuscrit soit envoyé pour lecture approfondie à deux ou trois experts, français ou étrangers, choisis pour leurs compétences particulières. Selon l'avis des experts sollicités, l'article peut être rejeté ou des modifications/corrections peuvent être demandées ; il est à noter que la demande de modifications/corrections ne vaut pas acceptation pour publication, qui n'est décidée qu'après examen de la version révisée.

**Les versions corrigées des différents articles doivent respecter les indications suivantes :**

- être accompagnées d'une lettre reprenant chacune des modifications demandées dans les commentaires de lecture, et qui précise :
  - soit la modification effectivement apportée au texte par l'auteur ;
  - soit la raison pour laquelle celui-ci n'a pas souhaité apporter la modification demandée, ou n'a pas été en mesure de le faire.
- sur la version corrigée elle-même, la modification apportée doit être signalée (au moyen de soulignements, surlignages, caractères en couleur, etc.).

L'auteur correspondant doit obtenir le consentement de tous les co-auteurs pour tout changement concernant le manuscrit.

## AVANT DE COMMENCER

---

### Considération éthique en matière de publication

Pour toute information sur les règles d'éthique liées à la publication d'études scientifiques, consultez nos pages d'informations consacrées aux [Considérations éthiques en matière de publication](#) et aux [Directives éthiques concernant la publication dans des revues](#).

### Protection des participants aux études de recherche

Les travaux soumis doivent être conformes aux [recommandations éthiques de la déclaration d'Helsinki](#). Ils doivent avoir été soumis, s'ils le requièrent, soit à un comité consultatif de protection des personnes dans la recherche biomédicale (CCPPRB), soit à un comité d'éthique (en France [Comité Consultatif National d'Ethique](#), équivalent des *ethical research committees*). Quand un travail a été soumis à l'une de ces institutions, il doit en être fait mention dans le texte.

*L'Encéphale* est membre et souscrit aux principes du Committee on Publication Ethics (COPE).

### Information et consentement des patients

Il est nécessaire d'obtenir le consentement des patients décrits dans un article ou apparaissant sur une photographie, afin de se conformer aux règles de protection de la vie privée.

Le patient (ou le plus proche parent dans le cas des enfants) doit donner son consentement explicite par écrit. Si ce consentement est subordonné à quelque condition (par exemple, adopter des mesures pour empêcher l'identification personnelle de la personne concernée), l'éditeur doit être informé desdites conditions dans leur totalité. Les consentements écrits doivent pouvoir être fournis à tout moment à la demande de l'Éditeur.

Une attention particulière doit être portée lorsque des enfants sont concernés, ou dans le cas où la tête ou le visage du patient apparaît, ou s'il est fait référence à un nom de patient ou d'autres informations personnelles (privilégier autant que faire se peut l'anonymisation des données).

Pour plus de renseignements, consultez les recommandations Elsevier sur les [règles de consentement des patients](#).

### Déclaration de soumission et approbation du manuscrit par les auteurs

En soumettant un article pour publication, les auteurs garantissent qu'il n'a pas été soumis pour publication à une autre revue et n'a pas été publié auparavant (à l'exception d'un résumé de moins de 500 mots) ; **que sa publication est approuvée par l'ensemble des auteurs** et que, s'il est accepté, il ne sera pas publié ailleurs, y compris de manière électronique, sans le consentement du détenteur du copyright. Ils certifient également avoir pris toutes les précautions pour le strict respect du secret professionnel. Pour davantage d'information, consultez le site : ['Multiple, redondant or concurrent publication'](#)

Les auteurs s'engagent à ne pas plagier un texte déjà publié et à signifier par des guillemets les reprises d'ouvrages. Pour en vérifier l'originalité, votre article fera systématiquement l'objet d'une vérification via un outil de détection de plagiat [CrossCheck](#).

L'auteur doit informer la revue d'un éventuel dépôt de son manuscrit sur une plateforme de **preprints**.

### **Déclaration de liens d'intérêt**

**Tous les auteurs** de la publication doivent signaler les liens financiers et personnels qu'ils entretiennent avec d'autres personnes ou organismes qui sont susceptibles d'influencer ses jugements professionnels. Des exemples de liens d'intérêts sont détaillés ci-dessous.

### **Sources de financement**

Il vous est demandé d'identifier la ou les entités à l'origine de l'aide financière sous-jacente à la conduite des travaux de recherche et/ou à la préparation de l'article. Vous devez également décrire brièvement le rôle du ou des financeurs, le cas échéant, dans a) la conception de l'essai, b) la collecte, l'analyse et l'interprétation des données, c) la rédaction du rapport et d) la décision de soumettre l'article en vue de sa publication. S'il n'y a eu aucune source de financement, cela doit être mentionné.

### **Changement d'auteurs**

Il est attendu des auteurs qu'ils examinent soigneusement la liste et l'ordre des auteurs **avant de soumettre leur manuscrit** et de communiquer la liste définitive des auteurs au moment de la soumission initiale. Les ajouts, suppressions ou réorganisations des noms dans la liste des auteurs, réalisés avant que le manuscrit ne soit accepté, doivent être approuvés par le rédacteur de la revue. Pour demander ce type de modification, le rédacteur doit recevoir de l'auteur correspondant les informations suivantes : a) l'explication du changement dans la liste des auteurs et b) la confirmation écrite (courrier électronique) de tous les co-auteurs indiquant qu'ils acceptent l'ajout, la suppression ou la réorganisation. Dans le cas où des auteurs sont ajoutés ou supprimés, cela inclut la confirmation des auteurs concernés par cette démarche.

**Après acceptation** du manuscrit, le rédacteur n'examinera l'ajout, la suppression ou la réorganisation des auteurs qu'en des circonstances exceptionnelles. Pendant que le rédacteur examinera la demande, la publication du manuscrit sera suspendue. Si le manuscrit a déjà été publié en ligne, toute demande approuvée par le rédacteur donnera lieu à un rectificatif.

### **Relecteurs**

Dans le but de faciliter le processus de relecture, en particulier sa rapidité, nous vous remercions de bien vouloir suggérer les noms et adresses mail de 2 relecteurs potentiels, en veillant à ne pas mentionner des noms de personnes avec lesquelles vous avez déjà été co-auteur d'autres articles, communications ou ouvrages, ou avec lesquelles vous pouvez avoir une relation d'intérêt quelle qu'elle soit.

A noter que le rédacteur en chef conserve le droit exclusif de faire intervenir ou non les relecteurs suggérés.

Pour davantage de renseignements, consulter la page : [Journal Article Publishing Support](#).

### **Preprints**

A noter que les préprint peuvent être partagées n'importe où et à tout moment, conformément à la politique de partage d'Elsevier. Déposer son manuscrit sur un serveur de préprint ne sera pas pris en

compte comme publication antérieure (voir «[Publication multiple, redondante ou simultanée](#)» pour plus d'informations).

## **SOUSSION DES MANUSCRITS**

---

Les articles doivent être soumis en ligne sur le site de soumission de la revue à l'adresse suivante : [www.editorialmanager.com/encep/](http://www.editorialmanager.com/encep/). Le site est disponible en version française ou anglaise.

Les formats de fichiers textes utilisables sont MS Word et WordPerfect. **Ne pas soumettre de texte en PDF.**

Seuls les manuscrits respectant les règles de présentation définies ci-dessous seront acceptés.

**Attention** : ce journal utilise un système de relecture en **double-aveugle**. Cela signifie que l'identité des auteurs est inconnue des relecteurs et vice-versa. Par conséquent, des fichiers séparés sont nécessaires pour :

- **la page de titre**, comportant le titre de l'article en français et en anglais ; les prénoms et noms du ou des auteurs et leurs affiliations ; le nom de l'auteur correspondant et son adresse mail ; les liens d'intérêts des auteurs. Ce fichier séparé permet de préserver l'anonymat des auteurs en excluant leurs coordonnées du manuscrit soumis aux relecteurs ;
- **le manuscrit** avec résumé et mots clés en français et en anglais ; texte ; références bibliographiques ; tableaux et légendes des tableaux ; légendes des figures ; il ne doit comporter aucune information sur le ou les auteur(s).
- **les figures** (schémas, dessins, photos couleur ou noir et blanc) : elles doivent toujours être fournies en fichiers séparés, à raison d'un fichier par figure, ou d'un dossier compressé (zippé) avec un fichier par figure.

Pour toute question technique sur le système de soumission en ligne, merci de s'adresser à notre service d'aide aux auteurs : [France-support@elsevier.com](mailto:France-support@elsevier.com)

## **PRESENTATION DES MANUSCRITS**

---

Ils doivent être préparés en respectant les modalités ci-dessous. Une liste récapitulative est disponible en annexe 2.

### **Page de titre**

Elle comporte :

- le titre de l'article, concis mais informatif, **en français et en anglais**.
- les prénoms et noms des auteurs ;
- les affiliations complètes de chacun des auteurs (avec au minimum la ville, le code postal et le pays) ;
- Le nom et l'adresse e-mail de l'auteur à qui sera adressé toute correspondance concernant l'article : les demandes de modification avant acceptation, les épreuves et le lien pour avoir accès à la version définitive de l'article. Noter que l'adresse e-mail figure sur la publication ;
- les liens d'intérêts de tous les auteurs ;
- les sources de financement ;
- la revue encourage également l'utilisation de l'identifiant ORCID pour lister les auteurs.

## Résumés et mots-clés

- Tous les articles de recherche et les revues de la littérature doivent comporter **un résumé en français et en anglais**. Il ne doit comporter ni abréviations ni références bibliographiques.
- Le **résumé en anglais** doit être particulièrement détaillé pour favoriser une meilleure visibilité de la revue sur les bases de données internationales.
- Les résumés doivent être structurés selon le plan suivant : : Objectifs (Objectives) ; Méthodes (Methods) ; Résultats (Results); Conclusions (Conclusions).
- **3 à 5 mots clés**, en français et en anglais, doivent suivre le résumé. Ils doivent être pertinents ou descriptifs sans reprendre nécessairement les termes du titre de l'article,

## Texte

Le texte doit être rédigé dans un style clair, concis et précis. Les auteurs veilleront à ce que l'orthographe, la syntaxe et la ponctuation soient correctes. Il est conseillé d'utiliser des têtes de chapitre pour faciliter la lecture. Les titres et intertitres de même valeur sont signalés de façon identique. Le corps du texte est suivi des remerciements éventuels, des références, puis des tableaux, et des légendes des figures.

## Abréviations

Seules les abréviations courantes sont acceptées, en nombre réduit. Le terme en entier doit précéder l'abréviation, entre parenthèses, lors de sa première apparition dans le résumé ou dans le texte, sauf s'il s'agit d'une unité de mesure internationale.

## Unités de mesure, symboles et noms commerciaux

- Le système métrique est à utiliser aussi souvent que possible (unités internationales). Dans le texte et les illustrations, utilisez le signe %.
- Pour les médicaments, lors de leur première citation dans le texte, toujours associer la dénomination commune internationale (DCI) et, si nécessaire, le nom de spécialité entre parenthèse (avec la première lettre en capitale) suivi du symbole TM ou ®. Par la suite, seule la DCI sera utilisée.

## Remerciements

Ils figurent à la fin de l'article, avant les références. Ils précisent les contributions qui appellent un remerciement mais ne justifient pas une place parmi les auteurs (remerciements pour les aides techniques, la relecture, la traduction...).

## Références

- Elles sont toutes appelées dans le texte et numérotées **suivant leur ordre d'apparition dans le texte**. Elles sont identifiées dans le texte par des chiffres arabes entre crochets ; ils sont séparés par des tirets quand il s'agit de références consécutives, par exemple [1-4], et par des virgules quand il s'agit de références non consécutives [1,4].
- Les noms des auteurs sont mentionnés jusqu'à six ; au-delà, mettre les 6 premiers et remplacer les autres par « et al. ». Les noms d'auteurs sont écrits en minuscules (avec une majuscule à l'initiale).

- Les références sont présentées conformément **aux normes de « Vancouver »** et doivent être conformes aux exemples ci-dessous.
- Elles ne concernent que les travaux publiés (y compris les résumés) ou sous presse.
- Les titres des journaux sont abrégés selon les usages de la National Library of Medicine ([www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/jrbrowser.cgi](http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/jrbrowser.cgi)).

#### Exemples de références :

*Article de périodique :* [1] Hodé Y, Dubreucq J, Valladier E, Guillard Bouhet N, Lemestré S, Attal J, et al. Prévention du risque suicidaire dans la schizophrénie : importance de la psychoéducation des familles. *Encephale* 2020;46(6):450-454.

*Ouvrage d'auteur :* [2] Falissard B. Soigner la souffrance psychique des enfants. Paris : Odile Jacob Ed. ; 2020.

*Chapitre d'ouvrage :* [3] Richard D, Senon JL, Sechter D, editors Thérapeutiques psychiatriques. Paris : Hermann ;1995, p.456-63.

*Référence Internet :* vous devez fournir, au minimum, l'adresse URL complète ainsi que la date à laquelle vous avez eu accès à la référence pour la dernière fois. Toutes autres informations, si elles sont connues (DOI, noms des auteurs, dates, référence à une publication source, etc.) doivent également être mentionnées.

[4] Défense et promotion des droits de l'enfant.

<https://www.defenseurdesdroits.fr/fr/competences/missions-objectifs/defense-des-droits-de-lenfant>  
2020 (accessed november 2020)

Les **articles non publiés** ne peuvent être inclus dans la liste des références sauf s'ils ont été acceptés pour publication. Dans ce cas, indiquer la mention « In press », ainsi que le numéro de DOI s'il est attribué.

#### **Tableaux**

- Les tableaux sont numérotés en chiffres arabes, par ordre d'apparition dans le texte ; leur emplacement doit être précisé par un appel entre parenthèses (tableau 1). Ils doivent être réalisés sous Word ou Excel, et ne doivent pas être remis sous forme de PDF ou de photographies.
- Ils sont accompagnés d'un titre, bref et indicatif et de toutes les notes explicatives nécessaires pour le rendre lisible sans qu'il soit nécessaire de se référer au texte. La signification de l'ensemble des abréviations et des signes doit être précisée dans les notes.
- Il est important de penser à la dimension d'une page écran pour une bonne lisibilité du tableau lors de sa mise en ligne.

#### **Figures**

- Les figures (graphiques, dessins, photographies couleur ou noir et blanc) doivent être fournies dans un fichier séparé, à raison d'un fichier par figure.
- Elles sont numérotées en chiffres arabes, par ordre d'apparition dans le texte ; leur emplacement doit être précisé par un appel entre parenthèses (figure 1).
- Elles doivent être transmises de préférence au format JPEG (.jpeg), EPS (.eps) ou PDF (.pdf), avec une résolution de 300 DPI minimum pour les photographies. Les formats Word et Excel sont également acceptés. L'emploi des logiciels bureautiques (Powerpoint®, Paintbrush®,

MacDrawPro®) est à éviter ; sous ces formats, les figures ne sont ni récupérables, ni exploitables en édition professionnelle. La haute résolution est absolument nécessaire pour l'impression.

- Chaque figure doit être accompagnée d'une légende dans la langue de publication de l'article. Les légendes ne figurent pas sur l'illustration. Elles sont portées les unes à la suite des autres en fin d'article, sur une page séparée. Elles doivent être concises. Les abréviations utilisées sur l'illustration y sont définies.

Les auteurs sont vivement encouragés à consulter le guide détaillé de [préparation et de soumission des figures](#)

**Important** : la reproduction de figures et tableaux déjà publiés doit être accompagnée de l'autorisation écrite du détenteur du copyright (éditeur ou auteur). Les auteurs devront effectuer les démarches nécessaires.

### Compléments électroniques

*L'Encéphale* invite les auteurs à soumettre avec leur article des compléments électroniques. Ils ont pour but d'offrir au lecteur une meilleure condition de lecture d'un élément de l'article (par exemple : grand tableau, trop nombreuses figures...) ou d'approfondir un point de l'article.

Ces éléments (images, vidéo, audio, archives, tableurs, présentations...) sont accessibles uniquement en ligne (le lien vers la page de référence étant indiqué dans la version papier de votre article) et sont signalés par un pictogramme figurant en première page de l'article ainsi qu'au sommaire. Vous pourrez ainsi proposer des images (.gif, .tif, .jpg, .svg, .png, etc.), des vidéos (.mov, .avi, etc.), des podcasts (.mp3, .wma, .wav), des documents (.doc, .pdf, etc) des tableurs (.xls, .csv, etc.) ou des présentations (.ppt, .pps, etc.). Les vidéos doivent avoir un poids maximal de 150 Mo.

Pour obtenir toutes les informations sur la préparation de ce matériel complémentaire, vous pouvez consulter nos [pages d'instructions à destination des auteurs](#).

### DECLARATION DE LIENS D'INTÉRÊT

---

La revue suit les pratiques internationales relatives aux liens d'intérêt. Toute soumission de manuscrit doit être accompagnée d'une déclaration de liens d'intérêt effectuée par tous les auteurs.

Un lien d'intérêt existe quand un auteur et/ou un co-auteur a des relations financières et/ou personnelles, directes (conseil, expertise, participation à des essais cliniques, etc.) ou indirectes (invitation à une conférence ou à un symposium organisés par un laboratoire, etc.) avec d'autres personnes ou une entreprise de santé, qui sont susceptibles d'influencer ses jugements professionnels. Les principaux liens d'intérêts étant les intérêts financiers, les essais cliniques pour le compte d'un industriel de la santé, les interventions ponctuelles, les relations familiales.

**Tous les auteurs** de la publication doivent donc signaler tout lien d'intérêt que pourrait susciter leur travail de manière générale, en suivant les recommandations ci-dessous :

- **Au cas où il n'existe aucun lien d'intérêt**, la mention suivante doit être ajoutée dans le manuscrit : « L'auteur(s) déclare(nt) ne pas avoir de liens d'intérêt ».
- **Au cas où il existe un (ou plusieurs) lien(s) d'intérêt** pour un ou plusieurs des auteurs de l'article, la liste complète de ceux-ci doit être mentionnée sur la page de garde et ce conformément



à la présentation ci-dessous. Les initiales de(s) l'auteur(s) concerné(s) et le nom de l'entreprise associée sont à ajouter à la liste exhaustive des liens d'intérêt potentiels qui sont à déclarer.

#### *Exemples :*

- CR, EL : Intérêt financier dans l'entreprise Barbot S.A.
- EL : Propriétaire, dirigeant, employé, participation à un organe décisionnel d'une entreprise. Autres activités régulières dans l'entreprise Chups SAS.
- J-JE : Essais cliniques en qualité d'investigateur principal, coordonnateur ou expérimentateur principal pour RTM SARL.
- PL : Essais cliniques en qualité de co-investigateur, expérimentateur non principal, collaborateur à l'étude pour Light & Co.
- FW : Interventions ponctuelles : rapports d'expertise pour EFS Associated.
- MD : Interventions ponctuelles : activités de conseil pour SFC.
- CG : Conférences : invitations en qualité d'intervenant pour KKS & Son.
- MS : Conférences : invitations en qualité d'auditeur (frais de déplacement et d'hébergement pris en charge par une entreprise) pour Régis SA.
- C-A S : Versements substantiels au budget d'une institution dont vous êtes responsable.
- MF : Proches parents salariés dans les entreprises visées ci-dessus.
- AD : l'auteur déclare ne pas avoir de liens d'intérêt.

## **OPEN ACCESS**

---

La revue propose aux auteurs l'option d'une publication en Gold Open Access (GOA) de leurs travaux de recherche. Des frais de publication doivent alors être réglés par les auteurs ou par un organisme de financement (institutions, laboratoires de recherche...). La revue appliquera les mêmes critères d'évaluation par des pairs et les mêmes normes d'acceptation.

Dans le cas des articles en GOA, l'autorisation de (ré)utilisation par des tiers est définie par la licence utilisateur Creative Commons suivante :

- **CC BY-NC-ND**. Elle n'autorise pas d'utilisation commerciale mais permet aux utilisateurs de distribuer et de copier l'article, et de l'inclure dans une œuvre collective (une anthologie par exemple) à condition qu'ils créditent le ou les auteurs et qu'ils n'altèrent ni ne modifient l'article.
- **CC BY** : Permet aux utilisateurs de distribuer et de copier l'article, de créer des extraits, des résumés et d'autres versions révisées, des adaptations ou œuvres dérivées d'un article ou à partir d'un article (une traduction par exemple), d'inclure l'article dans une œuvre collective (une anthologie par exemple), d'explorer le texte ou les données de l'article, y compris à des fins commerciales, dès lors qu'ils créditent le ou les auteurs, ne déclarent pas que le ou les auteurs approuvent leur adaptation de l'article ni ne modifient l'article de façon à nuire à la réputation et à la renommée du ou des auteurs.

Pour en savoir plus sur les différentes [licences d'Open Access](#) ou sur la [politique de tarification](#) d'Elsevier.

## **COPYRIGHT**

---

Dès qu'un article est accepté, les auteurs sont invités à remplir en ligne un « [Formulaire de cession de droits](#) ». Un courrier électronique est envoyé à l'auteur correspondant pour confirmer la bonne réception du manuscrit, accompagné d'un lien vers ce formulaire.

Pour les articles en GOA, lors de l'acceptation d'un article, les auteurs seront invités à remplir un

accord de licence ([www.elsevier.com/about/policies/copyright](http://www.elsevier.com/about/policies/copyright)). La réutilisation autorisée par des tiers des articles Gold OA est déterminée par le choix de la licence d'utilisation de l'auteur (<https://www.elsevier.com/about/policies/open-access-licenses>).

Elsevier encourage le partage responsable. Découvrez comment vous pouvez [partager vos travaux de recherche](#) publiés dans les revues Elsevier.

## APRÈS ACCEPTATION

---

- **Après la mise en page** : l'auteur correspondant recevra un courrier électronique contenant un lien vers un système de relecture en ligne (**ProofCentral**) qui permet d'annoter et de corriger les épreuves maquettées en ligne dans un environnement similaire à celui de Word. Les modifications portant sur le fond ne sont pas acceptées sur les épreuves. Les corrections se limiteront à la typographie. Les auteurs feront le nécessaire pour retourner à l'éditeur les épreuves corrigées, dans les 48 heures suivant leur réception, et ce, à toute période de l'année. En cas de retard, l'éditeur se réserve le droit de procéder à l'impression sans les corrections de l'auteur.

- **Après intégration dans un sommaire** : l'auteur correspondant recevra gratuitement un lien [Sharelink](#) personnalisé lui offrant 50 jours d'accès gratuit à la version définitive de l'article publiée dans [ScienceDirect](#). Ce lien peut être utilisé pour partager l'article via n'importe quel canal de communication, notamment courrier électronique et réseaux sociaux.

Les auteurs ayant publié leur article en OA ne reçoivent pas de lien Sharelink dans la mesure où la version publiée définitive de leur article est disponible en open access dans ScienceDirect et peut être partagée à l'aide du lien DOI de l'article.

## DEMANDES D'AUTEUR

---

Visitez le [centre d'assistance Elsevier](#) pour trouver toutes les réponses dont vous avez besoin.

Vous pouvez également [vérifier le statut de votre article](#) soumis ou savoir [quand votre article accepté sera publié](#).

Pour tous renseignements, vous pouvez contacter :

[f.philippe@elsevier.com](mailto:f.philippe@elsevier.com)

Soumission des articles exclusivement via le site de soumission en ligne :

<https://www.editorialmanager.com/encep>

## Annexe 1 – Calibrage des textes

---

Types d'articles	Calibrage du texte manuscrit*	Éléments obligatoires	Nombres de références
Editorial	1 500 mots	Titre et mots clés en français et en anglais, déclaration liens d'intérêt	≤ 5 références
Article de recherche	3 500 mots	titre, mots clés et <u>résumé structuré</u> en français et en anglais, déclaration liens d'intérêt	≤ 50 références
Revue de la littérature	5 000 mots	titre, mots clés et <u>résumé</u> en français et en anglais, déclaration liens d'intérêt	≤ 80 références
Perspectives/ Opinions	500 à 1 500 mots	titre, mots clés et résumé en français et en anglais possible, déclaration liens d'intérêt	≤ 20 références
Commentaire	500 à 1 000 mots	titre français et anglais, déclaration liens d'intérêt	≤ 20 références
Cas cliniques	750 mots	Titre et mots clés en français et en anglais, déclaration liens d'intérêt	≤ 10 références
Lettre à la rédaction	500 mots	titre français et anglais, déclaration liens d'intérêt	≤ 5 références

\* La longueur du manuscrit s'applique au texte hors titre, résumé, tableaux et références. Le comptage prend en compte le nombre de caractères et les espaces.

## **Annexe 2 - Liste de vérification avant la soumission**

---

Merci de vérifier si les éléments qui composent la liste ci-dessous sont bien fournis (fichiers ou informations à saisir lors de la soumission).

### **Rubrique**

Vérifier que le manuscrit est bien conforme aux spécificités de la rubrique choisie (structure, longueur)

### **Page de garde**

- ✓ Titre concis et informatif, en français et en anglais
- ✓ Nom des auteurs par ordre d'apparition sur la publication
- ✓ Affiliations de tous les auteurs
- ✓ Nom et adresse mail de l'auteur correspondant
- ✓ Liens d'intérêts de chacun des auteurs
- ✓ Contribution des co-auteurs
- ✓ Source de financement

### **Manuscrit**

- ✓ Résumé en français et résumé détaillé en anglais
- ✓ Mots-clés en français et en anglais
- ✓ Appel des tableaux inséré dans le texte
- ✓ Appel des figures inséré dans le texte
- ✓ Appel des références inséré dans le texte
- ✓ Remerciements si nécessaire
- ✓ Références par ordre d'apparition dans le texte
- ✓ Tableaux (avec titres, descriptions et notes de bas de page)
- ✓ Légendes des figures (les figures sont soumises dans des fichiers séparés)
- ✓ Autorisations pour l'utilisation de matériel protégé par d'autres sources (y compris Internet) et consentements obtenus (obligatoire pour les cas cliniques).

### **Figures, vidéos ou autres matériels complémentaires**

**Annexes** : appels et légendes dans le texte ; un fichier par élément

# L'Encéphale

## Journal of Clinical Psychiatry and Psychopharmacology

---

### *Guide for authors*

---

*L'Encéphale* is a bimonthly scientific journal for psychiatrists providing up-to-date information on psychiatry and the various specialties developed around mental health.

Publications are in English or in French.

All manuscripts have to be in accordance with the instructions and style guide below. They are inspired by the standards of presentation of manuscripts proposed by the international committee of the writers of medical newspapers, known under the name of "Group of Vancouver" ([International Committee of Medical Journal Editors](#) - ICMJE).

#### Editors- in-chief

Raphaël Gaillard (GHU Paris psychiatrie et Neurosciences, Saint-Anne Hospital, Paris)

Marc Masson (GHU Paris psychiatrie et Neurosciences, Saint-Anne Hospital, Paris)

#### Type of articles

Submitted manuscripts should correspond to one of the following headings. Please adhere to the following maximum word and reference counts when submitting manuscripts.

Word count for the main manuscript includes only the main body of text (i.e., not Abstract, Tables, Figures, References or Supplementary data). A summary list is available in Appendix 1.

**Editorial:** 1,500 words maximum (including space) and less than 5 references. The editorial can draw attention to a current issue or raise a question and provide an answer with arguments.

**Research article:** 3,500 words maximum (including space), structured abstract and less than 50 references. It is the presentation of original scientific results in a format that allows the work to be understood and, if possible, redone.

They should include the following sections:

- **Introduction:** short, it justifies the work and explains its objectives, briefly recalling the data in the literature (with references).
- **Methods:** the criteria for selecting patients and control subjects as well as the group compositions are clearly indicated; the statistical methodology is presented. No results are given in this chapter. It ends with a discussion of statistical tests.
- **Results:** depending on their number or type, the results are given in the form of numbers, mean (with standard deviation or confidence interval), median (with extremes), probability (with confidence interval if possible). Long enumerations of number in the text should be avoided, in preference to one or more tables or figures.
- **Discussion:** This chapter comments on the results, without giving new ones or repeating them, and compares them with those published in the literature. It begins with a brief summary of the results.

**Review of the literature:** 5,000 words, abstract in English and French for French article and less than 80 references. This section contains feature articles that provide an in-depth review of recent

developments on a selected topic, a topical issue or a new advance, based on a critical analysis of the literature and the controversies that may be associated with it. The aim is therefore to provide a critical synthesis of published work on a given theme, leading to useful and constructive proposals.

**Perspectives/Opinions:** 500 to 1,500 words, abstract possible, 20 references maximum. This section offers a discussion of ideas on the scientific fields of mental health.

**Comments:** 500 to 1,000 words, abstract possible, 20 references maximum. The commentary section offers short texts aimed at clarifying and criticizing articles (research or literature reviews) published in the journal.

**Clinical cases:** 750 words, less than 5 to 10 references, no abstract. After a possible brief introduction (a few lines), the clinical case must be structured in 2 parts:

- A brief clinical observation
- The purpose of the discussion is to comment on the case. It should therefore be relatively short and not exceed half of the article. The paragraph ends with the perspectives opened by this observation.

**Letters to editor:** 500 words, less than 5 references, no abstract.

### Decision of the editorial board

The manuscripts are first examined by the editor in chief of the journal which decides whether the subject's interest in the journal and the overall quality of the work merit that the manuscript be sent to at least two or three peer-reviewers, French or foreign, selected for their specific expertise. Depending on the opinion of the reviewers, the article may be rejected or modifications/corrections may be requested; it should be noted that the request for modifications/corrections does not constitute acceptance for publication, which is decided only after examination of the revised version.

### **The corrected manuscripts must respect the following indications:**

- be accompanied by a letter listing each of the changes requested by the reviewers, which states:
  - either the modification actually made to the text by the author ;
  - or the reason why the author did not wish to make the requested change or was unable to do so.
- on the corrected version itself, the change made must be indicated (by underlining, highlighting or colored characters, etc.).

The corresponding authors must obtain the written consent of their co-authors for any changes to the manuscripts.

## **BEFORE YOU BEGIN**

---

### **Ethics in publishing**

Work submitted for publication must be conducted in application of current regulations concerning biomedical experimentation and comply with the ethical principles of the Helsinki declaration. Please see our information pages on [Ethics in publishing](#) and [Ethical guidelines for journal publication](#).

## Studies in humans

When reporting experiments on human subjects, authors should indicate whether the procedures followed were in accordance with current regulations concerning biomedical experimentation (in France: [Comité Consultatif National d’Ethique](#)) and [the Code of Ethics of the World Medical Association](#) (Declaration of Helsinki).

*L’Encéphale* is a member and abides by the principles of the Committee on Publication Ethics (COPE).

## Informed Consent and Patient Details

Appropriate consents, permissions and releases must be obtained when an author wishes to include case details or other personal information or images of patients in an Elsevier publication. Written consents must be retained by the author and copies of the consents or evidence that such consents have been obtained must be provided to Elsevier on request.

Unless you have written permission from the patient (or, where applicable, the next of kin), the personal details of any patient included in any part of the article and in any supplementary materials (including all illustrations and videos) must be removed before submission.

For more information, please review the [Elsevier Policy on the Use of Images or Personal Information of Patients or other Individuals](#).

## Submission declaration and verification

Submission of an article implies that the work described has not been published previously (except in the form of an abstract or as part of a published lecture or academic thesis, [see 'Multiple, redundant or concurrent publication'](#) for more information), that it is not under consideration for publication elsewhere, **that its publication is approved by all authors** and tacitly or explicitly by the responsible authorities where the work was carried out, and that, if accepted, it will not be published elsewhere in the same form, in English or in any other language, including electronically without the written consent of the copyright-holder. They also certify that they have taken all precautions to strictly observe professional confidentiality.

To verify originality, your article will systematically be checked by the originality detection service [CrossCheck](#)

The author must inform the journal of a possible deposit of his manuscript on a **preprints server**.

## Declaration of competing interest

**All authors** must disclose any financial and personal relationships with other people or organizations that could inappropriately influence (bias) their work. Examples of potential conflicts of interest are described below.

## Role of the funding source

You are requested to identify who provided financial support for the conduct of the research and/or preparation of the article and to briefly describe the role of the sponsor(s), if any, in study design; in the collection, analysis and interpretation of data; in the writing of the report; and in the decision to submit the article for publication. If there is no funding source(s), this should be indicated.

## Changes to authorship

Authors are expected to consider carefully the list and order of authors **before submitting** their manuscript and provide the definitive list of authors at the time of the original submission. Any addition, deletion or rearrangement of author names in the authorship list should be made only before the manuscript has been accepted and only if approved by the journal Editor. To request such a change, the Editor must receive the following from the corresponding author: (a) the reason for the change in author list and (b) written confirmation (e-mail, letter) from all authors that they agree with the addition, removal or rearrangement. In the case of addition or removal of authors, this includes confirmation from the author being added or removed.

Only in exceptional circumstances will the Editor consider the addition, deletion or rearrangement of authors **after the manuscript has been accepted**. While the Editor considers the request, publication of the manuscript will be suspended. If the manuscript has already been published in an online issue, any requests approved by the Editor will result in a corrigendum.

## Referees

Please submit the names and institutional e-mail addresses of **2 potential referees**. **Do not** mention the names of people with whom you have already been co- author of other articles, communications or books, or with which you may have a relationship of interest whatsoever.

Note that the editor retains the sole right to decide whether or not the suggested reviewers are used.

For more details, visit [Journal Article Publishing Support](#).

## Preprints

Please note that preprints can be shared anywhere at any time, in line with Elsevier's sharing policy. Sharing your preprints e.g. on a preprint server will not count as prior publication (see ['Multiple, redundant or concurrent publication'](#) for more information).

## SUBMISSION OF MANUSCRIPTS

---

Manuscripts should be submitted online via the electronic submission site Editorial Manager (EM): [www.editorialmanager.com/encep](http://www.editorialmanager.com/encep)

MS Word and WordPerfect can be used for text files. **PDF files are not accepted.**

Only those manuscripts respecting the present instructions to authors may be accepted.

PLEASE NOTE! This journal uses **double-blind review**, which means the identities of the authors are concealed from the reviewers, and vice versa. To facilitate this, distinct files are required for:

- **The title page:** title of the article, authors name and affiliations/addresses, the contact author and the declaration of interests of all authors. This separate file maintains the anonymity of the authors by excluding their contact details from the manuscript transmitted for review.
- **The manuscript:** summary and key words (English and French); text; references, tables with legends, legends of the figures. It should not contain any information about the author(s).
- **The figure** (diagrams, drawings, colour or white and black photos) should always be submitted in individual files i.e. only one figure per file or one compressed folder (.zip) with one file per figure.

In case of technical difficulties, please contact [authorsupport@elsevier.com](mailto:authorsupport@elsevier.com)



## PRESENTATION OF THE MANUSCRIPTS

---

They must be prepared in accordance with the procedures below. A summary list is available in Appendix 2

### **Title page**

It must include:

- The title (in English and French) should be concise and descriptive.
- The authors' names.
- The complete affiliations of all the co-authors (with at least the city, the ZIP code and the country).
- The name and e-mail of the corresponding author who will receive all correspondence concerning the article: requests for a revised version of the manuscript, prior to acceptance, proofs and offprints. Please note e-mail address will appear on the publication.
- The possible competing interests of all the authors.
- Finding source.
- The journal also encourages the use of the ORCID identifier to list authors.

### **Abstract and keywords**

- Abstract, in English and French, with no abbreviations or references is mandatory for research article and review. It must be detailed and structured with Objectives, Patients or Materials and Methods, Results, Discussion, Conclusions.
- The authors will select 3 to 5 keywords from the [Medical subject headings](#) (MeSH) of the Medicus Index of National Library of Medicine.

### **Text**

The text must be written in a clear and concise style. Authors shall ensure correct spelling, syntax and punctuation. Using chapter headings is recommended to facilitate reading. Titles and subtitles of similar importance should be consistently indicated. The body of the text is followed by any acknowledgements, references, tables, and figure legends.

**Original research articles** should include the following sections: Introduction/Objectives, Patients and Methods, Results, Discussion, Conclusion, references.

### **Units, symbols and commercial names**

- Scientific symbols and units must accord with the international norm.
- All abbreviations, usual or not, of medical and scientific terms must be explained when they first appear in the text.
- For drugs and medication, the recognised INN must always be used. The name of the associated specialities shall be mentioned the first time only, followed by the symbol TM or ®.

### **Acknowledgements**

Collate acknowledgements in a separate section at the end of the article before the references. List here those individuals who provided help during the research (e.g., providing language help, writing assistance or proofreading the article, etc.).

## References

- All references should be **numbered consecutively in the order in which they are first mentioned in the text**. They are indicated in the text by numbers between bracket; in case of consecutive references, they will be separated by a hyphen, for example: [1-4], and by commas, when the references are not consecutive [1,4].
- Up to 6 authors, all the authors' names will be given. From 7 onwards, the six names will be followed by a comma, and "et al." Authors' names are in lowercase, with a capital initial.
- **References are in Vancouver format** (International Committee of Medical Journal Editors. Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals. Fifth Edition. N Engl J Med 1997;336:309-16).
- **Web references:** As a minimum, the full URL should be given and the date when the reference was last accessed. Any further information, if known (DOI, author names, dates, reference to a source publication, etc.), should also be given. Web references can be listed separately (e.g., after the reference list) under a different heading if desired, or can be included in the reference list.
- **Journal Abbreviations source:** Journal names should be abbreviated according to the [List of Title Word Abbreviations](#).

### Examples of references

- *A Journal Article:* [1] Hodé Y, Dubreucq J, Valladier E, Guillard Bouhet N, Lemestré S, Attal J, et al. Prévention du risque suicidaire dans la schizophrénie : importance de la psychoéducation des familles. *Encephale* 2020;46(6):450-454.
- *A book:* [2] Falissard B. *Soigner la souffrance psychique des enfants*. Paris : Odile Jacob Ed. ; 2020.
- *A chapter from a book:* [3] Richard D, Senon JL, Sechter D, editors *Thérapeutiques psychiatriques*. Paris : Hermann ;1995, p.456-63.
- *A text on Internet :* Online cited articles should be included with their DOI number.  
[4] Défense et promotion des droits de l'enfant.  
<https://www.defenseurdesdroits.fr/fr/competences/missions-objectifs/defense-des-droits-de-lenfant> 2020 (accessed november 2020)

**Unpublished articles** should not be included in the list unless they have been accepted for publication. In this case, mention in press after the name of the journal and the expected year of publication, along with the DOI number in case it is available.

## Tables

- Tables must be numbered using Arabic numerals according to their order of appearance in the text. Their location must be specified in the text by a reference between parentheses (Table 1).
- Prepare tables with Word or Excel. PDF or Graphic files are not acceptable for tables.
- It should have its title, and if necessary, additional information underneath. The meaning of all abbreviations and symbols must be specified.
- Be sparing in the use of tables and ensure that the data presented in them do not duplicate results described elsewhere in the article
- It is important to remember the size of a screen page when typing tables, for the readability of the electronic version.

## Figures

- Figures (graphs, drawings, or photographs) must always be supplied in separate files, one file per document.
- They are numbered with arabic numerals and are cited in the text, in numerical order, with number between brackets (fig. 1).
- Photos should be provided in digital format: JPEG (.jpeg), TIFF (.tif) or PDF (.pdf) with 300 dpi minimum resolution for black and white or colour photographs and 500 to 1000 dpi for graphs or drawing. Word and Excel format are also acceptable. Figures should not be created with commercial software (Powerpoint®, Paintbrush®, MacDrawPro®). In these formats they cannot be used for professional publishing. High resolution is absolutely necessary for printing.
- Each figure must be accompanied by a caption. The legends do not appear in the illustration. They are given in a list at the end of the article, on a separate sheet. Abbreviation must be defined. A figure with its legend must be understandable, without additional text.

Authors are invited to refer to the [artwork and media instructions](#)

**Important:** Any reproduction of previously published figures and tables must be accompanied by written permission from the copyright holder (publisher or author). Authors will do the necessary steps.

## Supplementary material

Supplementary material such as applications, images and sound clips, can be published with your article to enhance it. Submitted supplementary items are published exactly as they are received (Excel or PowerPoint files will appear as such online). Please submit your material together with the article and supply a concise, descriptive caption for each supplementary file.

For any further information on how to supply your images, consult the web page:

<https://www.elsevier.com/authors/author-schemas/artwork-and-media-instructions>

## DISCLOSURE OF INTEREST

---

In accordance with international practices, all submitted manuscripts must be accompanied with a disclosure of interest.

A competing interest exists when an author and/or co-author have any financial or personal relationships with other people or organisations that might influence his/her professional judgement concerning an essential value (patient's well-being, integrity of the research work...). The main competing interest includes financial interests, clinical trials, punctual interventions, family relationships...

**All authors** of the publication must declare **any relations** that may be considered as a potential competing interest.

1. **If there is no competing interest**, the following note must be added directly to the manuscript: "The author[s] declare[s] that he [they] has [have] no competing interest".
2. **If there is one (or more) competing(s) interest**, all should be listed on the title page in accordance with the presentation below. The initials of the author(s) concerned, and the name of the company associated should be added to the potential competing of interest needing to be declared.

3. In case the author has not transmitted anything, the following mention will be published in the article: "Disclosure of interest: the authors have not transmitted their competing of interest.

Examples:

- C.R., E.L. Financial interests in Barbot SA;
- E.L. Owner, manager, employee, participation in a decisional board of a company. Other regular activities in Chups SAS;
- J.J.E. Clinical trials: as main investigator, coordinator or principle experimenter for RTM SARL;
- P.L. Clinical trials: as co-investigator, secondary experimenter, study collaborator for Light & Co;
- F.W. Punctual interventions: expertise reports for EFS Associated;
- M.D. Punctual interventions: consultancy for SFC;
- C.G. Conferences: invitations as speaker for KKS & Son;
- M.S. Conferences: invitations as auditor (travelling and accommodation expenses paid for by a company) for Régis SA;
- M.F. Close family relatives employed in the above example of companies;
- A.D. No competing interest.

## OPEN ACCESS

---

This journal offers authors the possibility to publish their research in Gold Open Access (GOA). Publication fees must then be paid by the authors or on their behalf, e.g. by their research funder or institution. Regardless of how you choose to publish your article, the journal will apply the same peer review criteria and acceptance standards.

For gold open access articles, permitted third party (re)use is defined by the following [Creative Commons user licenses](#):

- **CC BY-NC-ND** (Creative Commons Attribution-Non-Commercial-No Derives). For non-commercial purposes, lets others distribute and copy the article, and to include in a collective work (such as an anthology), as long as they credit the author(s) and provided they do not alter or modify the article.
- **CC BY** (Creative Commons Attribution). Lets others distribute and copy the article, create extracts, abstracts, and other revised versions, adaptations or derivative works of or from an article (such as a translation), include in a collective work (such as an anthology), text or data mine the article, even for commercial purposes, as long as they credit the author(s), do not represent the author as endorsing their adaptation of the article, and do not modify the article in such a way as to damage the author's honor or reputation.

Learn more about [OA option](#) or [Elsevier's pricing Policy](#).

## COPYRIGHT

---

Upon acceptance of an article, authors will be asked to complete a '[Journal Publishing Agreement](#)'. An e-mail will be sent to the corresponding author confirming receipt of the manuscript together with a 'Journal Publishing Agreement' form or a link to the online version of this agreement.

For gold open access articles: Upon acceptance of an article, authors will be asked to complete an 'Exclusive License Agreement'([www.elsevier.com/about/policies/copyright](http://www.elsevier.com/about/policies/copyright)). Permitted third party reuse of gold OA articles is determined by the author's choice of user license (<https://www.elsevier.com/about/policies/open-access-licenses>).

Elsevier supports responsible sharing. Find out how you can [share your research](#) published in Elsevier journals.

## AFTER ACCEPTANCE

---

- **Online proof correction:** Corresponding authors will receive an e-mail with a link to our online proofing system (**ProofCentral**), allowing annotation and correction of proofs online. The environment is similar to MS Word: in addition to editing text, you can also comment on figures/tables and answer questions from the Copy Editor. Web-based proofing provides a faster and less error-prone process by allowing you to directly type your corrections, eliminating the potential introduction of errors. If preferred, you can still choose to annotate and upload your edits on the PDF version. Changes concerning the content are not accepted on the proofs, and corrections are limited to typography. The authors will make necessary arrangements for their corrected proofs to be sent to the publisher within two days following receipt, whatever the time of the year. In the case of delay the publisher reserves the right to print the article without the author's corrections.

- **Offprints:** The corresponding author will, at no cost, receive a customized [Sharelink](#) providing 50 days free access to the final published version of the article on [ScienceDirect](#). The Share Link can be used for sharing the article via any communication channel, including email and social media.

Corresponding authors who have published their article gold open access do not receive a Share Link as their final published version of the article is available open access on ScienceDirect and can be shared through the article DOI link.

## Author inquiries

---

Visit the [Elsevier Support Center](#) to find the answers you need. Here you will find everything from Frequently Asked Questions to ways to get in touch. You can also [check the status of your submitted article](#) or find out [when your accepted article will be published](#).

Publishing's contact:  
[f.philippe@elsevier.com](mailto:f.philippe@elsevier.com)

Submission exclusively through the on-line submission web site:  
<https://www.editorialmanager.com/encep>

## Appendix 1 – Text length

---

<b>Types of articles</b>	<b>Text length</b>	<b>Mandatory items</b>	<b>Number of references</b>
Editorial	1 500 words	Title, keywords (English, French), declaration of interests	≤ 5 references
Research Article	3 500 words	Title, keywords, <u>structured abstract</u> (English, French), declaration of interests	≤ 50 references
Review	5 000 words	Title, keywords, abstract (English, French), declaration of interests	≤ 80 references
Perspectives / Opinions	500 à 1 500 words	Title, keywords, optional abstract, declaration of interests	≤ 20 references
Comments	500 à 1 000 words	Title, keywords, declaration of interests	≤ 20 references
Clinical Case	750 words	Title, keywords, declaration of interests	≤ 10 references
Letter to editor	500 words mots	Title, keywords, declaration of interests	≤ 5 references

\* The length of the manuscript includes the text excluding title, abstract, tables and references. The count takes into account the number of characters and spaces.

## Appendix 2 - Checklist before submission

---

Please check if the elements below are provided

### **Section**

Check that the manuscript complies with the specifics of the chosen section (structure, length)

### **Title page**

- ✓ Concise and informative title in French and in English
- ✓ Name of the authors in order of appearance on the publication
- ✓ Affiliations of all authors
- ✓ Name and e-mail address of corresponding author
- ✓ The role of each author in their individual contribution to the article
- ✓ Funding source
- ✓ Competing of interests of all authors

### **Manuscript**

- ✓ Abstract (English and French)
- ✓ Keywords (English and French)
- ✓ All the tables are cited in the text
- ✓ All the figures are cited in the text
- ✓ All the references are cited in the text
- ✓ Acknowledgments if necessary
- ✓ References in order of appearance in the text
- ✓ Tables (with titles, descriptions and footnotes)
- ✓ Figure(s) caption(s)
- ✓ Authorizations for the use of material protected by other sources (including the Internet) and consents obtained (mandatory for clinical cases)

### **Figures, videos and other complementary materials**

**Appendices**: references and captions in the text; one file per item